

2022학년도 방과후학교 운영 계획

배곧누리초등학교

1 목 적

- 가. 꿈과 끼가 넘치는 행복한 어린이
- 나. 몸과 마음이 조화로운 건강한 어린이
- 다. 함께하는 교육공동체 만들기
- 라. 학부모가 안심하는 방과후학교 만들기

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설.운영 하되 학교교육과정을 앞서는 프로그램을 운영하지 않는다. (학교에서의 선행학습 금지)
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비)에 대한 사항 등 방과후 학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 지역사회의 사교육비 수준을 고려하여 결정한다.
- 마. (운영 시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 주1회 수업은 80분, 주2회 수업은 1일 50분씩 100분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다. 학생의 건강권, 휴식권, 안전 등을 위해 정규수업이전(0교시) 또는 늦은 시간에 방과후학교를 운영하지 않는다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공, 교원 업무경감을 위해 필요한 경우 외부 기관 및 단체에 프로그램을 위탁하여 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영 한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영기간 (학교교육과정에 따라 변경될 수 있음)

연간 수강 일수는 주1회 또는 주2회 4주로 책정하고 방학 기간에도 계속 수강하도록 한다.

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2022년 3월 14일 ~ 2022년 6월 3일	
2기	2022년 6월 7일 ~ 2022년 8월 26일	방과후여름방학(7/26~7/30)
3기	2022년 8월 29일 ~ 2022년 11월 18일	
4기	2022년 11월 21일 ~ 2023년 2월 10일	6학년은 졸업일전까지 수강

나. 세부 실천 내용

실 천 내 용	목 표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	12월	학부모	
◦ (연간)운영계획 수립	1회	12월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집 . 선정 . 계약	2회	9월~12월	부별강사	
◦ 세부운영계획 수립	1회	2월	담당교사	
◦ 강사 오리엔테이션 실시(연수)	1회	2월	강사	학교장과 방과후강사와의 간담회
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립	1회	3월	강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	4회	기별	전교생	
◦ 정보 공시	1회	4월	담당교사	
◦ 수강료 징수(기별)	4회	기별	수강생	
◦ 방과후학교 자유수강권 지급	매일	매일	해당학생	
◦ 학부모초청 프로그램 공개	2회	학기별 1회	각 부서	
◦ 활동 결과 통지	4회	기별	수강생	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	2회	학기별 1회	수강생, 학부모	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

다. 2022학년도 개설 프로그램 및 운영

- 1) 2021년도 방과후학교 프로그램 기초 수요 조사 결과를 바탕으로 미술, 독서논술, 방송댄스, 영재바둑, 한자, 로봇교실, 주산식암산, 우쿨렐레, 해리포터 마술교실, 컴퓨터, 요리, 창의과학, 토탈공예 13개 부서를 개설.운영. 수요자의 요구 및 코로나 상황의 진전에 따라 추가 개설 가능.

2) 프로그램 운영 시간

- 가) 1회 수업인 경우 80분 수업, 주2회 수업인 경우 100분 수업을 기본으로 하나 실정에 맞게 운영한다.

부서 번호	부서명	수강 요일	수강 학년	수강시간	정원 (명)	1분기 수강료 (재료비, 교재비)	강의실
1	미술 (주1회 80분)	월	A 1~2학년	13:00~14:20	26	월26,250원 (3개월 15,000원)	너나들이 301호
			B 3~6학년	14:40~16:00	26		
2	독서논술 (주1회 80분)	월	A 1~2학년	13:00~14:20	26	월26,250원 (3개월 5,000원)	너나들이 302호
			B 3~6학년	14:40~16:00	26		
3	방송댄스 (주1회 80분)	월	A 1~2학년	13:00~14:20	26	월26,250원	시청각실
			B 1~6학년	14:40~16:00	26		
4	토탈공예 (주1회 80분)	화	A 1~2학년	13:50~15:10	26	월26,250원 (3개월 36,000원)	너나들이 301호
			B 1~6학년	15:20~16:40	26		
5	한자 (주1회 80분)	화	A 1~2학년	13:50~15:10	26	월26,250원	너나들이 302호
			B 3~6학년	15:20~16:40	26		
6	로봇교실 (주1회 80분)	수	A 1~2학년	13:50~15:10	26	월26,250원 (3개월 77,000원) 75000원~77000원으로 인상 교구는 3~6개월 사용	너나들이 301호
			B 3~6학년	15:20~16:40	26		
7	주산식 암산 (주1회 80분)	수	A 1~2학년	13:50~15:10	26	월26,250원 (신규18,000원-(주판포함) 기존 8,000원~14,000원-수준별 상이함)	너나들이 302호
			B 1~6학년	15:20~16:40	26		
8	우쿨렐레 (주1회 80분) *인원이 적을시 합반가능	목	A 1~4학년	13:50~15:10	20	월31,500원 (악기 개인 지참/ 대여 시 강사에게 문의바람, 교재는 별도 구입 6000원)	시청각실
			B 1~6학년	15:20~16:40	20		
9	해리포터마술교실 (주1회 80분)	목	A 1~4학년	13:50~15:10	26	월26,250원 (3개월 39,000원)	너나들이 301호
			B 1~6학년	15:20~16:40	26		
10	창의과학 (주1회 80분)	목	A 1~2학년	13:50~15:10	26	월26,250원 (11주 44,000원)	너나들이 302호
			B 1~6학년	15:20~16:40	26		
11	컴퓨터 (주1회 80분)	금	A 1~2학년 (컴기초)	13:50~15:10	26	월26,250원 (3개월 10,000원, 단 자격증반 16,000원 (자격취득 시까지) 교재비 15,000원→16,000원으로 인상	컴퓨터실
			B 3~6학년 (자격대비)	15:20~16:40	26		
12	요리 (주1회 80분)	금	A 1~2학년	13:50~15:10	26	월26,250원 (3개월 60,500원) 1회 5,500원	너나들이 301호
			B 1~6학년	15:20~16:40	26		
13	영재바둑 (주1회 80분)	금	A 1~2학년	13:50~15:10	26	월26,250원 (3개월 20,000원)	너나들이 302호
			B 3~6학년	15:20~16:40	26		

※ 학사일정 및 코로나 관련 정부지침 등에 따라 변경 가능

- 3) 방과후학교 1분기에 정원이 초과한 부서는 추첨을 통하여 수강생을 선정하되 지속적인 연계수업을 위하여 2분기부터는 기존 수강생에게 우선권을 부여함.

4

강사 모집 및 계약

가. 강사 자격

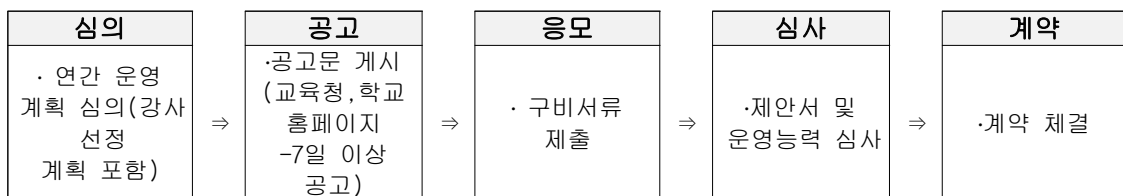
- 1) 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자, 유자격 전문 강사(교사 자격증 소지자, 관련학과 졸업자, 해당부문 경력 소유자, 학생 지도 실적이 있는 자 등)
- 2) 직무 수행의 결격사유 (성격, 인성, 전과 기록 등)나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 3) 특기·적성교육 강사 송출 업체 소속이 아닌 자
- 4) 수준별 수업이 가능한 자

나. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약시 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서' 제출받고, 취업 제한 사유 해당여부를 확인한 후 계약한다.
- 4) 1, 2학기 프로그램 및 강사만족도 설문조사 결과 100점 만점에 90점 이상인 경우 기존 강사와 1회에 한하여 재계약 할 수 있다.(해당 프로그램은 강사 모집 공고를 하지 않음)

다. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



라. 계약 해지

○ 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시

○ 학교장에 의한 해지

〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생

- 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
- 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때

〈절차 해지〉 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생

- 특별한 사유 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
- 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
- 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때

○ 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시

- ※ 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

5 강사 선정 심사 계획

가. 심사위원 구성 및 심사기준

1) 1차 운영 제안서 심사

가) 제안서 평가 위원은 방과후학교 업무 담당자, 교무부장, 교감으로 구성한다.

나) 심사기준 : 강사자격(20점), 강사경력(20점), 운영계획(20점), 적합성(20점), 교재 및 콘텐츠(20점)으로 해당 부서 고득점자 2인 선정.

2) 2차 면접심사

가) 개인위탁 강사선정을 위한 면접 시 외부위원(학부모, 지역사회 전문가)이 50%이상 참여

나) 심사기준 : 전문성(30점), 평가관리(20점), 학생관리(30점), 의사소통(10점), 태도 10점)으로 해당 부서 최고득점자 1인 선정. 최고득점자의 계약포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

3) 심사위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출한다.

나. 2022학년도 강사 선정 세부 계획

1) 코로나19상황으로 2021학년도 방과후 프로그램이 운영되지 못해 계약 연장된 12개 부서는 2022년도 11월 21일까지 기존 강사를 통해 운영한다.

2) 4분기(3개월 수업)를 위한 강사 선정은 9월에 실시하고 2023년 방과후 수업을 위한 강사 모집은 22년 12월에 한다.

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2022.09.12.(월)~2022.09.20.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 배곧누리초등학교 홈페이지 방과후학교지원센터 홈페이지 공고 접수방법 : 방문 및 우편접수
2	제안서심사	2022.09.26.(월)	<ul style="list-style-type: none"> 평가 : 제안서평가위원회 1차 제안서 평가 결과 개별통보
3	운영능력심사	2022.09.28.(수)	<ul style="list-style-type: none"> 장소 : 1층 회의실
4	심사결과 발표	2022.10.4.(화)	<ul style="list-style-type: none"> 합격자 발표 개별 통지

다. 2021학년도 강사 모집 공고 부서 및 재계약 부서

1) 강사모집공고부서(3개부서) : 해리포터 마술교실, 컴퓨터, 창의과학은 2022년 만족도 조사시 90%이상인 경우 자동재계약 대상 부서임.

2) 재계약부서(10개부서) : 미술, 독서논술, 방송댄스, 영재바둑, 한자, 로봇교실, 주산식암산, 우쿨렐레, 요리, 토탈공예 부서는 코로나19로 인한 계약연장에 동의.

6 월별 1인당 수강료 산출

- 가. 월별 1인당 수강료는 강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비로 구분한다.
- 나. 강사료는 학교환경, 지역여건, 입찰 특성 등을 고려하여 적정한 지 검토·조정하며 신설 프로그램은 프로그램별 특성, 타 과목과의 형평성, 신설 프로그램을 운영하는 인근 학교의 단가를 고려하여 산정한다.
- 다. 도서구입비와 재료구입비는 각 프로그램별 성격에 따라 산정한다.
- 라. 수용비는 강사료의 5%로 산정한다.

부서		강사료	수용비	수강료
미술, 독서논술, 방송댄스, 영재바둑, 한자, 로봇교실, 주산식암산, 해리포터마술교실, 토탈공예, 요리, 컴퓨터, 창의과학		25,000원	1,250원	26,250원
미술, 독서논술, 방송댄스	1학년 60분 수업시	20,000원	1,000원	21,000원
우쿨렐레		30,000원	1,500원	31,500원

7 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 도서구입비, 재료구입비, 수용비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기별로 징수한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 4) 강사료는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료.청구 시 지급한다.
- 5) 모든 부서 강사료의 수용비(5%)를 징수하여 방과후학교 운영을 위한 전화, 전기료, 냉.난방비 등으로 사용한다.

나. 환불

- 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 최소 월 1회 이상 환불 시기를 정한다.

구 분	환불사유 발생일	환불금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
(1) 코로나19 확진 및 밀접 접촉으로 자가격리 된 경우	(2) 자가격리기간을 고지한 날	강사로 중 불참하게 된 회수에 해당하는 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
(3) 학습자가 본인의 의사로 수업을 포기한 경우 ※월기준	(4) 수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	(5) 총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	(6) 총 수강시간의 1/2경과 전 (7) (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	(8) 총 수강시간의 1/2경과 후 (9) (총 수강시간의 50%초과)	환불하지 않음

- 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 담당 교사 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

다. 자유수강권 지원(추후 관련 공문에 따라 실시)

1) 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

2) 지원 방법

- 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강할 수 있도록 지원

3) 지원 대상 및 순위

- 1순위 : 저소득층 수급 자격기준을 충족한 자 및 난민 등
(기초생활수급자-생계.의료.주거.교육급여, 한부모가족보호대상자, 법정 차상위대상자 : 차상위 본인부담경감대상자, 차상위 장애수당 대상자, 차상위 자활급여 대상자, 우선돌봄차상위대상자, 법무부장관이 추천하는 난민 인정자 또는 그 자녀, 세월호침몰 사고 관련 피해자)
- 2순위 : 소득에 따른 지원(기준중위소득 60% 이하)
- 3순위 : 학교장 추천(교육비 신청 필수)

4) 학교장 추천 시 공정성 강화

- 학생복지심사위원회 의결을 거친다.
- 공정성 제고를 위해 위원회의 회의록을 작성.보존한다.

5) 지원금액 : 1인당 연간 60만원 이하로 예산 범위내에서 지원

- 예산 범위 내 운영을 위한 1순위, 2순위 대상자에게 우선 지원 및 순위별 차등 지원 가능(※ 예산이 부족하지 않을 경우에는 순위별 차등 지원하지 않음)

6) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청→사회보장정보시스템(행복e음)을 통해 조사 및 초기 결정→학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정

신 청	접 수	조 사	대상자 결정
학부모	읍면동 주민센터 (행복e음)	소득·재산조사 (행복e음)	학 교 (NEIS)

7) 사용 범위

- 가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
 - 나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 수용비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.
 - 다) 자유수강권 지원액을 초·중·고등학교에 참여 지원에 활용할 수 있다.
- 8) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대해서는 자유수강권의 이용 제한 및 지원을 중지할 수 있다.

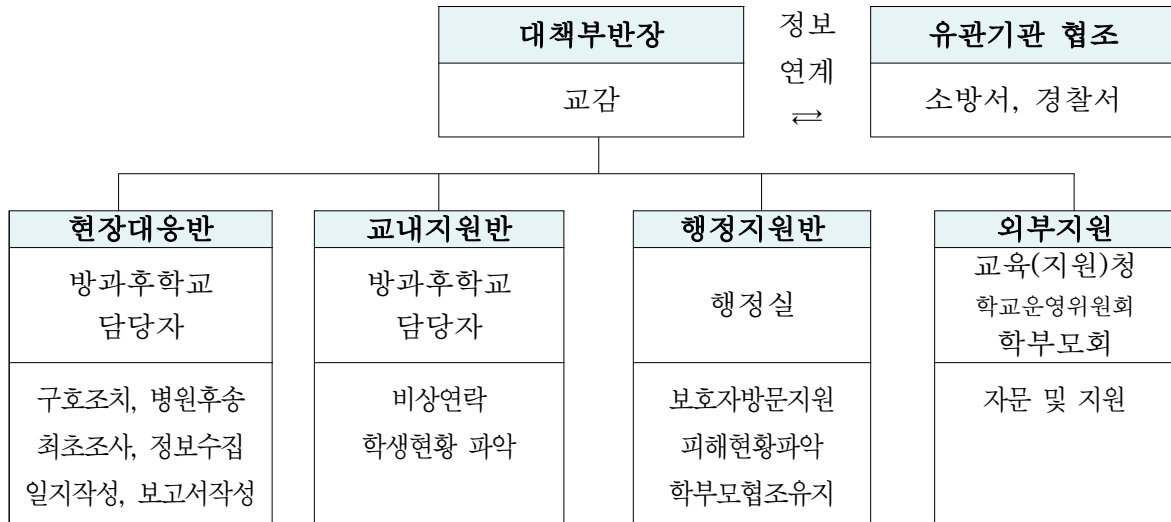
8 학생 관리

- 가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
- 나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.
 - 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
 - 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.
- 다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.
 - 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
 - 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자(이하 '참여자')의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.
 - ▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.
 - ※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약
- 마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 교육활동 담당자는 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.
 - (* 학교외부에서 교사 등의 입장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미)
- 바. 방과후학교 안전 계획
 - 1) 대상 : 방과후학교 프로그램 수강생
 - 2) 수강생관리 : 교감, 방과후강사, 담당교사, 담당행정실무사

3) 안전 예방 대책

- 가) 안전 예방 수칙 마련 (교실부착)
- 나) 일과 중 안전 예방 교육 프로그램 실시
- 다) 안전 예방 수칙 등을 통한 수시 생활지도
- 라) 등하교 명부를 작성을 통한 등하교 확인 및 지도
- 마) 정기적 시설 관리 점검을 통한 안전사고 예방

4) 안전관리 운영 체계



5) 안전 수칙

가) 교실안전

- ① 다른 사람의 발을 걸지 않는다.
- ② 실내화의 뒤꿈치를 끌거나 꺾어 신지 않는다.
- ③ 교실에서 뛰거나 소리를 지르지 않는다.
- ④ 실내에서 술래잡기나 공놀이를 하지 않는다.
- ⑤ 책상이나 걸상 위로 걸어 다니지 않는다.
- ⑥ 칼, 자, 연필, 가위 등 위험한 학용품을 가지고 장난치지 않는다.
- ⑦ 창가에서 장난치지 않으며 창턱에 걸터앉지 않는다.
- ⑧ 창문으로 고개를 내밀고 장난치지 않는다.

나) 계단 및 복도

- ① 복도나 계단을 오르내릴 때에는 절대 뛰거나 장난치지 않는다.
- ② 계단을 오를 때에는 앞을 똑바로 보고 오르내리며, 한 계단씩 오른다.
- ③ 계단 안전봉에서 미끄럼을 타지 않는다.
- ④ 계단을 마구 뛰어 오르내리지 않는다.
- ⑤ 복도를 통행할 때에는 교실에서 나오는 사람을 살피며 걷는다.
- ⑥ 복도에서는 여럿이 늘어서서 걷지 않는다.
- ⑦ 복도에서는 미끄럼을 타거나 신발을 끌고 다니지 않는다.

다) 운동장

- ① 운동기구를 이용할 때에는 안전 상태를 확인하고 사용한다.
- ② 운동하기 전에는 충분한 준비 운동을 하며 자신의 체력에 맞는 운동을 한다.
- ③ 몸이 불편하거나 신체적으로 힘들고 어려움이 생기면 담당강사선생님께 말씀드린다.
- ④ 물기가 있는 운동장에서 운동경기에 주의한다.

라) 과학실

- ① 실험복, 마스크, 보안경, 안전장갑, 보호의 등을 착용한다.
- ② 선생님의 지시에 따라 기구를 사용하며 안전규칙에 유의한다.
- ③ 실험 장치 주변에는 필요 없는 책이나 물건을 두지 않는다.
- ④ 실험실에서는 장난을 치지 않는다.
- ⑤ 기구를 깨뜨렸을 때 맨손으로 수은이나 유리 조각 등을 만지지 않는다.
- ⑥ 뜨거운 실험 기구를 만질 때에는 반드시 집게나 지정된 형걸을 사용한다.
- ⑦ 사고 발생 시 정확하고 빠르게 대응하여야 한다. 실험실 내의 안전장비 및 비상구에 대하여 잘 알고 있어야 한다.

마) 등하교시 안전대책

- ① 방과후 수업이 끝나면 학교주변에서 놀지 않고 곧장 하교한다.
- ② 도로를 건널 때는 꼭 횡단보도이용하며 무단횡단을 하지 않도록 한다.
- ③ 횡단보도 이용 시 신호를 확인하며 좌우를 살피고 걷는다.
- ④ 자전거나 롤러스케이트를 이용 시 헬멧이나 무릎보호대등 안전 장비를 착용하고, 자전거를 이용하여 도로를 건널 때는 자전거에서 내려서 건넌다.
- ⑤ 골목길이나 야간에 혼자 다니지 않고 일찍 귀가한다.
- ⑥ 나쁜 영향을 주는 유흥업소나 오락실, 만화방, 노래방에 출입하지 않는다.
- ⑦ 낯선 사람을 따라가지 않으며, 위험 발생 시 신속히 주위에 도움 요청한다.

바) 화재시의 안전

- ① 화재가 났을 때에는 얼른 건물 밖으로 나온다.
- ② 대피하여 일단 밖으로 나간 후에는 다시 건물로 들어가지 않는다.
- ③ 화재 발생 시 대피할 수 있는 비상구, 비상계단의 위치를 미리 익혀둔다.
- ④ 화재 시 연기가 차면 젖은 수건이나 손수건 등으로 코와 입을 가리고 낮은 자세를 취한다.
- ⑤ 많은 부위에 화상을 입었을 경우 응급처치를 받아야 한다.

6) 방과후 교육 프로그램 참여 학생 관리

<방과후 안전관리 지도>

출결지도	지각, 결석 상황을 학부모에게 연락하는 등의 출결 독려 노력
생활지도	수업 태도, 생활 태도, 위생 및 건강 관리, 시설물 보호 등의 지도
안전지도	안전사고 예방 및 안전한 귀가 지도 실시
학생상담	학습 참여도, 학업 성취도 등 수업에 필요한 경우 교내에서 수시로 학생 상담 실시 (가정 방문 및 교외 개별지도나 그룹지도 금지)

가) 방과후학교 참여 학생에 대한 관리 철저

- ① 담당강사는 학생들의 출결 관리에 철저를 기한다. (결석 학생은 반드시 수업 전에 학부모에게 확인)
- ② 장기불참자나 상습불참자 발생시 학부모와 방과후 담당교사에게 연락하여 적극적으로 출석을 독려한다.
- ③ 교통안전지도 및 안전한 등하교 지도를 수업 후 귀가 시 담당강사는 하교 지도한다. 수강 시간 중의 안전지도와 안전한 귀가를 할 수 있도록 같은 방향으로 가는 학생끼리 짝을 지어주고 현관입구까지 하교 지도한다.
- ④ 담당강사는 학생의 철저한 생활지도로 학교 폭력이나 성폭력, 유괴 예방, 교통안전 지도를 위해 사전에 예방교육을 하며 책임 지도한다.
- ⑤ 외부강사 선생님들은 학교에서 발행하는 명찰을 교내에서는 항상 착용한다.
- ⑥ 집중호우 및 자연재해 발생 시 아동의 안전을 위해 수업을 탄력적으로 운영한다. (반드시 학교장 결재)
- ⑦ 방과후학교 시작 전 대기 학생에 대한 관리를 철저히 하고 도서관(세이프존)을 이용할 수 있도록 한다.
- ⑧ 학생, 학부모, 교원의 비상연락망 체제 정비(교무실에 비상연락망 비치, 강사별 아동 연락망 정비)
- ⑨ 학교 안전 지킴이와 담당실무사, 담당교사는 수시로 안전 취약지역과 전교를 수시로 순시하여 학생들의 안전에 최선을 다한다.
- ⑩ 방과후 담당교사는 **수시**로 담당강사에게 연락하여 안전지도에 만전을 기할 수 있도록 안내한다. **방과후강사 오리엔테이션 및 연수(2월 중)**
- ⑪ 담당강사들은 안전사고예방에 만전을 기하고, 안전사고 발생시의 대처 방법을 잘 숙지하며 학교보건실과 연계하여 적절한 대처가 이루어지도록 최선을 다한다.

나) 방과후교실은 담당강사가 관리를 철저히 함(시건 및 청결, 안전 관리 등)

7) 방과후학교 참여학생 대상 화재대피 모의훈련 실시

가) 목표 : 화재발생 시 행동 요령 학습, 위기대응 능력 향상

- 학생 및 담당강사는 학교현장 재난유형별 교육.훈련 매뉴얼(화재)을 숙지하여 실제 대피

나) 실시 일시: 학교비상대피훈련이 실시되는 주간에 각 부서 수업일, 여름방학, 겨울방학 첫 주 각 부서 수업일 실시

다) 실내 대피 지침

- 화재발생 경보 사이렌과 방송이 나오면 모든 반에서 신속히 복도로 나와 남녀 1줄씩 모두 2줄로 선다.
- 각 교실별 대피 경로와 대피 순서 따라 신속히 대피한다.
 - ※ 대피 시 실내화를 그대로 신는다.
 - ※ 대피할 때는 손수건으로 코와 입을 가리고 대피하도록 한다.

- ※ 담당강사는 맨 앞에 서서 학생들을 인솔하고 대피한다.
- ※ 학생들이 실내에서 떠들지 않도록 지도한다.

8) 방학중 방과후학교 지도강사 및 학생 출결 관리 강화

- 가) 담당강사는 학생들의 출결 관리 철저 (결석 학생은 반드시 수업 전 학부모에게 확인)
- 나) 교사, 배움터 지킴이, 행정실무사 등 방학 중 학교 개방 시간 동안 학교 건물 뒤편, 주차장, 교사 내 화장실, 특별교실 등 학교 안팎 순찰 집중 강화
- 다) 학교 인근 경찰서, 지구대 및 파출소, 소방관서 등의 협조로 순찰 강화
- 라) 학생의 특이 체질이나 질병 유무를 파악하여 안전관리를 해야 하며 적절한 대처 방법 숙지
- 마) 사고 발생 시 즉시 신속 보고 이행 철저- 학생 안전사고 발생 즉시 관리교사 및 학교 장에게 보고(필요한 경우, 상급기관에 지체하지 말고 즉시 보고)

9 방과후학교 소위원회

가. 조직

- 1) 위원장 : 교감
- 2) 위원 : 방과후학교 담당교사, 방과후학교 교원위원 1명, 학부모 2명 4명 내외로 조직
- 나. 역할 : 연간 운영계획, 프로그램 편성 및 강사 선발 계획 협의, 수강료, 강사료, 교재, 수
용비 등 방과후학교 운영 및 관리 방안 협의

10 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.(학교홈페이지 공개)

다. 나이스 방과후학교 개편시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

11 평가

- 가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.
 나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
 다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	학기별 1회	학생 학부모
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회	학생, 학부모
	○ 방과후학교 프로그램 운영 만족도조사	연1회	학생, 학부모
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모 집, 학습 계획 등	연1회	교사, 교감

12 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
 라. 방과후학교 프로그램 및 돌봄 제공으로 학부모가 안심하고 생업에 종사할 수 있다.

13 방과후학교 관련 양식

1. 방과후학교 성취도 카드

() 부	()학년 ()반	이름 :		
교육 기간 (1분기)	20 . . . ~ . .			
<p>안녕하십니까?</p> <p>배곧누리초등학교 방과후학교에서는 학생들의 특기와 소질을 계발해 나가며 방과후의 생활을 보람 있게 보내도록 하기 위해서 최선을 다하고 있습니다. 이 방과후학교 성취도카드는 방과후학교(특기·적성) 교육의 참여의욕과 성취의욕을 높이기 위하여 작성되었습니다.</p> <p>무엇을 잘 했다 못 했다는 평가하기에 앞서 자녀의 부족한 점을 보완하고 우수한 부분을 부각시켜 방과후학교(특기·적성) 시간이 알차고 보람되길 바랍니다.</p> <p>배곧누리초등학교 방과후학교 ()부 강사 (인)</p>				
출 석 상 황				
출석할 일수		출석한 일수		
개 인 별 성 취 상 황 (해당 칸에 ○표)				
내 용	평 가			
	매우잘함	잘함	보통	노력 요함
1. 학습활동을 위한 준비가 잘 되어 있습니다.				
2. 흥미를 갖고 적극적으로 활동에 참여합니다.				
3. 진지하게 학습활동에 참여합니다.				
4. 주어진 과제를 정해진 시간에 잘 처리합니다.				
5. 학습활동에 질적인 향상을 보입니다.				
종합의견				

<붙임 1>

2022학년도 방과후학교 프로그램 강좌 개설을 위한 기초 수요 조사 결과

1. 2022학년도에 기존 프로그램 이외에 새로 개설되어 수강하기를 희망하는 부서

-전체: 667명, 열람: 350명(52.5%), 회신: 136명(20.4%) 중복응답

순	부서명	개설 희망 인원
1	음악줄넘기	23명
2	영어 및 회화	13명
3	축구, 바이올린	9명
4	배드민턴, 코딩	6명
5	종이접기	5명
6	체스, 농구	4명
7	피아노, 태권도, 창의수학	3명
8	미니어처DIY, 중국어, 서예, 골프, 플롯, 큐브	2명
9	클레이, 역사, 실용음악, 그림책, 창의 놀이, 연극놀이, 야구, 탁구	1명

2. 방과후학교 운영에 건의사항

- 돌봄활동과 방과후 활동이 겹쳐 아쉬움
- 방과후 시간대 오후 늦게 까지 (5시)운영 바람
- 위 설문 조사 문항과 겹침(개설 부서 희망)
- 개설된 프로그램의 많은 활용이 있었으면 함.
- 폐강되는 부서가 없었으면 함.
- 학년별 분반이 이루어졌으면 함.

<붙임2>

2019학년도 방과후학교 프로그램 및 강사 만족도 결과

-2019년 만족도 조사이후 2020년, 2021년 11월21일까지 방과후학교 프로그램이 운영되지 못한바 지금 현재 실시되고 있는 방과후학교 프로그램에 대한 참고 자료임

순	부서명	설문 참여인원	만족도	설문 참여인원	만족도	평균 (%)	비고
		1학기(명)	1학기(%)	2학기(명)	2학기(%)		
1	영어	17	86.93	19	89.47	88.20	
2	미술	31	88.89	15	100	94.45	2022년 실시
3	영재바둑	10	90.00	22	95.96	92.98	2022년 실시
4	독서논술	22	81.31	16	97.22	89.27	2022년 실시
5	방송댄스	33	92.93	15	100	96.47	2022년 실시
6	로봇교실	23	97.58	18	100	98.79	2022년 실시
7	우쿨렐레	9	96.30	10	93.33	94.82	2022년 실시
8	주산식암산	26	88.89	20	98.33	93.61	2022년 실시
9	토탈공예	31	95.70	20	96.11	95.91	2022년 실시
10	음악줄넘기	35	90.48	29	99.62	95.05	
11	창의과학실험	41	95.39	21	97.88	96.64	2022년 실시
12	요리	36	88.27	27	93.0	90.64	2022년 실시
13	컴퓨터	51	92.16	32	96.18	94.17	2022년 실시

* 2022년 마술교실, 한자 실시. 영어와 음악줄넘기는 2021년 코로나 상황 등의 이유로 미실시